
 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle;"> <b>DIVRI</b>  <small>DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA</small> </div>	<b>FORMATO</b>	<b>Código: GF-F-012</b> <b>Versión No: 01</b> <b>Vigente a partir de: 17 OCTUBRE 2024</b>
	<b>INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN</b>	


1	<b>NOMBRE O RAZON SOCIAL</b>	JEISSON FERNEY CLAVIJO SANCHEZ									
2	<b>IDENTIFICACIÓN</b>	1.030.585.710 DE BOGOTÁ D.C									
3	<b>CONTRATO N°</b>	032/2026 MDN-VVGSD-DIVRI									
4	<b>NÚMERO DE PAGO</b>	04									
5	<b>REGIMEN TRIBUTARIO AL QUE PERTENECE</b>	<input type="checkbox"/> RESPONSABLE DE IVA <input checked="" type="checkbox"/> NO RESPONSABLE DE IVA <input type="checkbox"/> REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN									
6	<b>CRP: Número de registro presupuestal del Contrato 8426</b>	<input checked="" type="checkbox"/> VIGENCIA ACTUAL <input type="checkbox"/> RESERVA <input type="checkbox"/> VIGENCIA EXPIRADA									
7	<b>EJECUCIÓN A PARTIR DE:</b>	30 de enero de 2026									
8	<b>FECHA DE FINALIZACIÓN</b>	29 de agosto de 2026									
9	<b>OBJETO</b>	Prestación de servicios profesionales de carácter jurídico para el apoyo en el estudio, sustanciación, trámite y seguimiento de acciones constitucionales de tutela, así como en la gestión de solicitudes, expedientes y actuaciones administrativas a cargo del Grupo de Prestaciones Sociales de la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva.									
10	<b>VALOR TOTAL</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Valor Inicial del Contrato (\$)</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">\$28.861.000.00</td> </tr> <tr> <td>+ Valor Adiciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Valor Reducciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Valor Total del Contrato (\$)</b></td> <td style="text-align: right;"><b>\$28.861.000.00</b></td> </tr> </table>	Valor Inicial del Contrato (\$)	\$28.861.000.00	+ Valor Adiciones		- Valor Reducciones		<b>Valor Total del Contrato (\$)</b>	<b>\$28.861.000.00</b>	
Valor Inicial del Contrato (\$)	\$28.861.000.00										
+ Valor Adiciones											
- Valor Reducciones											
<b>Valor Total del Contrato (\$)</b>	<b>\$28.861.000.00</b>										
11	<b>MODIFICACIONES DEL CONTRATO</b>	<input type="checkbox"/> ADICIÓN <input checked="" type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/> REDUCCIÓN <input type="checkbox"/> PRÓRROGA <input type="checkbox"/> CESIÓN									
12	<p><b>CLÁUSULA QUINTA: FORMA DE PAGO:</b> El valor del contrato, se pagará, por intermedio del Grupo administrativo y financiero de la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva DIVRI de este Ministerio al CONTRATISTA, una vez se encuentre aprobado el P.A.C., (Programa Anual Mensualizado de Caja) por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación de los documentos requeridos para pago: factura en caso de ser aplicable, informes de las actividades ejecutadas, certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato, y demás trámites administrativos a los que haya lugar, así:</p> <p>A. SIETE (7) Pagos mensuales iguales, cada uno por valor de hasta CUATRO MILLONES CIENTO VEINTITRÉS MIL PESOS M/CTE (\$4.123.000,00), y/o proporcional a los días efectivamente prestados, tomando como base el valor mensual descrito. Si la fecha de inicio de la cobertura de la ARL coincide con un día no hábil (sábado, domingo o festivo), el plazo de ejecución se computará a partir del primer día hábil siguiente, de conformidad con el plazo del contrato.</p> <p><b>PARÁGRAFO PRIMERO.</b> - El valor del día por concepto de honorarios de los servicios efectivamente prestados corresponde \$ 137.433,33. Los anteriores valores se pagarán previa entrega del informe de actividades y supervisión a la ejecución contractual, y recibo a satisfacción debidamente suscritos por el supervisor del contrato. Para la realización de los respectivos pagos, independientemente del número</p>										




	FORMATO	Código: GF-F-012 Versión No: 01 Vigente a partir de: 17 OCTUBRE 2024
	INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	

	de días que en el calendario tenga el respectivo mes, las mensualidades deberán entenderse como periodos de 30 días. Cuando el contratista (persona natural) requiera gastos de desplazamiento para el cumplimiento del objeto contractual la Unidad pagará los mismos al CONTRATISTA, siempre y cuando estos fueren autorizados por parte del supervisor del contrato y solicitados por el mismo. Teniendo en cuenta que el contratista se encuentra clasificado por la Coordinación del Grupo Administrativo y Financiero en el nivel de riesgo 1 en relación con la afiliación a la ARL, el valor correspondiente por concepto de ARL será pagado por el contratista.	
13	VALOR DE PAGO SOLICITADO	\$4.123.000,00
14	PERIODO	01 AL 30 DE ABRIL DE 2026
15	CAMBIO DE CUENTA BANCARIA	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
16	N° Y TIPO DE CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA	NO. 24088606961 CUENTA DE AHORROS
17	ENTIDAD FINANCIERA	BANCO CAJA SOCIAL
18	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES	$\frac{\text{DÍAS CALENDARIO EJECUTADOS: 91}}{\text{TOTAL DÍAS CONTRATADOS: 210}} = 43,33\%$
19	PORCENTAJE ACUMULADO DE PAGOS SOLICITADOS	Sumatoria de pagos a la fecha $\frac{\$12.506.433,33}{\$28861000} = 43,33\%$
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:		
20	OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
	1. Sustanciar y tramitar oportunamente a través de la plataforma de Gestión Documental, las respuestas a las acciones constitucionales de tutela, cualquiera sea su instancia, radicadas ante el Grupo Prestaciones Sociales de la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva, dentro de los términos legales y jurisprudenciales previstos.	Durante este periodo se realizó la respuesta oportuna de (72) acciones de tutelas en sus respectivas instancias, las cuales se relacionan en acápite de evidencias.
	2. Realizar el seguimiento de los trámites posteriores a la contestación de las acciones de tutela, incluyendo vigilancia sobre el cumplimiento de fallos, remisión de informes a los jueces de tutela, actualización de reportes internos y las demás actuaciones necesarias para asegurar el acatamiento oportuno de las órdenes judiciales dentro de los plazos impartidos.	Durante este periodo se realizó el respectivo seguimiento a los fallos de tutela e incidentes de desacatos generando (5) cumplimientos a fallo, los cuales se relacionan en acápite de evidencias.



 <b>Defensa</b>	<b>DIVRI</b> <small>DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA</small>	<b>FORMATO</b>	<b>Código: GF-F-012</b> <b>Versión No: 01</b> <b>Vigente a partir de: 17</b> <b>OCTUBRE 2024</b>
		<b>INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN</b>	

<p>3. Actualizar y mantener debidamente consolidadas las estadísticas, bases de datos y reportes de gestión respecto de los expedientes y actuaciones que le sean asignados, cuando así le sea requerido por la Coordinación del Grupo de Prestaciones Sociales.</p>	<p>Esta actividad no se requirió para el periodo reportado.</p>
<p>4. Realizar el análisis del régimen jurídico aplicable a cada uno de los expedientes que le sean asignados y sustanciar dentro de los términos legales y jurisprudenciales previstos, los actos administrativos que resuelva en relación con el derecho pensional reclamado, en apoyo cuando las necesidades del servicio lo requieran, que permitan una prestación del servicio oportuno y eficiente.</p>	<p>Esta actividad no se requirió para el periodo reportado.</p>
<p>5. Requerir y analizar las pruebas documentales pertinentes cuando estas no obren en los expedientes prestacionales y resulten necesarias para adoptar decisiones administrativas, dejando las constancias correspondientes y gestionando su incorporación al expediente.</p>	<p>Esta actividad no se requirió para el periodo reportado.</p>
<p>6. Dar trámite y respuesta de fondo a las solicitudes de diversa naturaleza prestacional, incluidos derechos de petición, requerimientos de entidades externas, solicitudes de información o aclaración, así como cualquier otra actuación que surja del cumplimiento del objeto contractual, que permitan una prestación del servicio oportuno y eficiente.</p>	<p>Durante este periodo se realizó la respuesta oportuna de (24) derechos de petición, las cuales se relacionan en acápite de evidencias.</p>
<p>7. Colaborar en la elaboración de conceptos jurídicos, informes y documentos de soporte relacionados con temas prestacionales requeridos por la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva; así como participar en mesas de trabajo, reuniones técnicas, capacitaciones o actividades que requiera la coordinación del Grupo de Prestaciones Sociales.</p>	<p>Esta actividad no se requirió para el periodo reportado.</p>
<p>8. Realizar acompañamiento jurídico a la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva en las áreas en que sea requerido su apoyo, para cumplir con los objetivos y metas propuestos para la vigencia parte de la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva.</p>	<p>Esta actividad no se requirió para el periodo reportado.</p>
<p>9. Responder por la reserva y seguridad de la documentación, de acuerdo con el manual de seguridad militar, demás normas y reglamentos</p>	<p>Esta actividad no se requirió para el periodo reportado.</p>

 <b>Defensa</b>	<b>DIVRI</b> <small>DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA</small>	<b>FORMATO</b>	<b>Código: GF-F-012</b> <b>Versión No: 01</b> <b>Vigente a partir de: 17</b> <b>OCTUBRE 2024</b>
		<b>INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN</b>	

	que regulan lo pertinente, aplicando la cultura del autocontrol y de acuerdo con la normatividad vigente.	
	10. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, dentro del marco del mismo, que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se atiende de acuerdo con las disposiciones señaladas.
21	<b><u>Anexos</u></b>  1. Cuenta de cobro No. 004 2. Certificado de aportes 3. Planilla de aportes en salud No. 9503293389 4. Informe de actividades 5. Certificado entrada a almacén No. 1002411842 6. Informe ejecución 7. Pantallazo SECOP	
	<b>FIRMA DEL SUPERVISOR</b>	
22	<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b>	<b>GERMAN ARIEL FABARA JIMENEZ</b>
	<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>COORDINADOR GRUPO PRESTACIONES SOCIALES</b>
23	<b>FECHA DE EXPEDICION</b>	<b>MAYO 05 DE 2026</b>